

Functieprofiel: Opleidingmanager

Doel

Zorg dragen voor de ontwikkeling en uitvoering van onderwijs en werkzaamheden voor meerdere opleidingen en zorg dragen voor de personele aansturing, alsmede het voorbereiden en uitvoeren van (een deel van) het beleid van een instituut in het algemeen en van een of meer opleidingen in het bijzonder, uitgaande van het instituutbeleid en toegekende budget en middelen en na afstemming met de Instituutdirecteur, teneinde kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te bieden en daarmee de doelstellingen van de opleidingen te realiseren.

Functiecode: 0111

Context

De Opleidingmanager rapporteert aan en ontvangt hiërarchische richtlijnen van de Instituutdirecteur of van een Opleidingmanager op een hoger niveau
Hij geeft direct leiding aan de medewerkers van één of meer opleidingen en, indien van toepassing, aan een Opleidingmanager op een lager indelingsniveau of een Teamleider Onderwijs

Resultaatgebieden

1. Algemeen beleid van het instituut
2. Beleid en inrichtingen van de opleidingen
3. Ontwikkeling onderwijs en/of overig dienstenaanbod van de opleidingen(en)
4. Inrichting en uitvoering onderwijs en/of overig dienstenaanbod van de opleiding(en)
5. Studentenbeleid
6. Personeel
7. Leidinggeven
8. Onderwijsontwikkeling
9. Onderwijsuitvoering
10. Professionele ontwikkeling

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
1 Algemeen beleid van het instituut			
Bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van het instituut	Strategisch beleidsplan van de hogeschool en faculteit Managementafspraken met de faculteitsdirectie Wettelijke kaders	Instituutsbeleid op het gebied van onderwijs, onderzoek en onderwijsontwikkeling, opleidingen, training en advisering.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorstellen doen aan en adviseren aan de instituutsdirecteur over instituutsbrede onderwerpen • Bijdragen aan de opstelling van het instituutsbeleidsplan • Bewerkstelligen van samenwerking en synergie-effecten met andere opleidingen • Reageren op beleidsvoornemens van de instituutsdirectie
2 Beleid en inrichting van de opleiding(en)			
Zorgdragen voor het opstellen van het opleiding ontwikkelingsplan van de opleiding(en) en het op basis daarvan inrichten en vormgeven van de opleiding	Strategisch beleidsplan van de hogeschool Strategisch beleidsplan van de faculteit en van het instituut Managementafspraken met het CvB en de faculteitsdirectie Wettelijke kaders	Opleidingsbeleid op het gebied van initieel onderwijs en/of overig dienstenaanbod (contractonderwijs, training, toegepast onderzoek en advisering) Effectieve en efficiënte organisatorische inrichting van de opleiding(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Vertalen van de instituutsstrategie naar beleid voor de opleiding(en) • Onderzoeken en analyseren van relevante in- en externe ontwikkelingen • Opstellen van het beleidsplan (opleidingsontwikkelingsplan) van de opleiding(en) met bijbehorende (financiële) planning en ken- en stuurgetallen • Vormgeven van besluitvormingsprocessen binnen de opleiding(en) • Geven van vorm en inhoud aan de medezeggenschap binnen de opleiding(en) • (Her-)inrichten van de organisatie van de opleiding(en) • Vaststellen van (wijzigingen binnen) opleidingsregelingen en kaders, onderwijs- en examenregeling en periodiek instellen van de examencommissie en opleidingscommissies

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
3 Ontwikkeling onderwijs en/of overig dienstenaanbod van de opleiding(en)			
Zorgdragen voor de inhoudelijke en didactische ontwikkeling van onderwijs en onderzoek, trainingen, onderzoek en advisering binnen het kennisgebied van de opleiding(en)	Strategisch beleidsplan van de hogeschool Strategisch beleidsplan van de faculteit Faculteitskaders, instituutskaders en regelingen	Een actueel, inhoudelijk en didactisch samenhangend dienstenaanbod en/of overig dienstenaanbod van het instituut dat leidt tot: stijging van de studenttevredenheid, groei in studenteninstroom, marktactiviteiten en toegepast onderzoek, toenemende (afnemers) relatietevredenheid.	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken en analyseren van relevante in- en externe ontwikkelingen en initiëren en onderhouden van netwerken • Overleggen, onderhandelen en afstemmen met in- en externe partners over ontwikkeling van (nieuwe) opleidingen of diensten en zorgdragen voor verbinding met beroepenveld • Op basis van vragen uit de samenleving (verder) ontwikkelen van onderwijs en dienstenaanbod • Acquireren van contractonderwijs en andere dienstverlening, werven van externe opdrachtgevers • Zorgdragen voor uitvoering van een kwaliteitszorgsysteem • Ter goedkeuring voorleggen van het opleidingsonderwijs-programma aan de instituutsdirecteur en periodiek de voortgang hiervan rapporteren • Leiding geven aan veranderings- en implementatieprocessen binnen het instituut
4 Inrichting en uitvoering onderwijs en/of overig dienstenaanbod van de opleiding(en)			
Zorgdragen voor de uitvoering van het onderwijs, de onderwijsontwikkeling en het onderzoek van de opleiding(en) en leiding en sturing geven aan de uitvoering en kwaliteit hiervan	Richtlijnen van de hogeschool en de faculteit en het instituut op het gebied van onderwijsuitvoering Accreditatiekaders Wettelijke kaders	Top drie scores voor professionele onderwijskwaliteitstoetsen Doelmatige realisatie van de doelstellingen van het instituut Een goed geoutilleerde en aansprekende leeromgeving Voldoen aan het kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor de inzet van personeel, ICT en andere faciliteiten en middelen • Opstellen en bewaken van de begroting van het instituut • Zorgdragen voor een efficiënte planning van onderwijsuren en een optimale werkbelasting voor medewerkers en studenten • Zorgdragen voor een efficiënte planning van faciliteiten en middelen • Leveren van managementinformatie over het onderwijs, de dienstverlening en de bedrijfsvoering van het instituut • Initiëren van interne visitaties/audits/evaluaties • Coördineren van externe visitatie • Consolideren en analyseren van studentenevaluaties en betrokkenen hierover inlichten • Initiëren van en zorgdragen voor uitvoering van verbeteracties
5 Studentenbeleid			
Mede ontwikkelen en uitvoeren van het studentenbeleid van de faculteit	Beleid van de faculteit	Voldoende of stijging van de studenteninstroom, de studenttevredenheid en van het studierendement	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor voorlichting aan potentiële studenten • Initiëren van imago-, wervingsdoelstellingen en –instrumenten • Opstellen van criteria voor door- en uitstroom van studenten, waaronder de onderwijs- en examenregeling • Zorgdragen voor studentenbegeleiding en studieadviesing • Bevorderen van een optimaal werk- en studieklimaat

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
6 Personeel			
Uitvoeren van het hogeschoolbrede personeelsbeleid en het personeelsbeleid van de faculteit	Hogeschoolbreed personeelsbeleid CAO Wettelijke kaders	Voldoende gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers om de doelstellingen van het instituut te realiseren Een toenemende medewerkertevredenheid binnen de opleiding(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor de uitvoering van het facultaire en hogeschoolbrede personeelsbeleid • Stimuleren en bewaken van goed werkgeverschap binnen de opleiding(en) • Zorgdragen voor ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers van de opleiding(en) • Zorgdragen voor consistente toepassing van de RGW-cyclus en het beloningsbeleid
7 Leidinggeven			
Leidinggeven aan de opleiding(en)	Overeengekomen verantwoordelijkheidsverdeling	Effectieve, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden binnen de opleiding(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Werven, selecteren en begeleiden van medewerkers • Uitvoeren van RGW-cyclus en de follow up hiervan • Plannen en toekennen van werkzaamheden/bevoegdheden • Ingrijpen bij/opheffen van zich voordoende onvolkomenheden en problemen. • Bewaken en bevorderen van een goede communicatie
8 Onderwijsontwikkeling			
Bijdragen aan de evaluatie van de opzet en de uitvoering van onderwijsonderdelen en participeren in op innovatie van onderwijs gericht onderzoek en doen van voorstellen voor innovatie en ontwikkeling van onderwijs	Onderwijsprogramma Te bereiken leerdoelen van studenten Functionele eisen ten aanzien van inhoud, didactiek en doelstellingen van het onderwijsonderdeel	Uitgewerkt verbeterd onderwijsonderdeel ten aanzien van inhoud, opzet, didactiek en vormgeving en uitvoering hiervan	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van leer(omgevings)middelen • Analyseren van knelpunten in het onderwijs • Bijdragen aan de evaluatie van onderwijs • Deelnemen aan interne werkgroepen en besprekingen inzake onderwijsbeoordelingen • Aanleveren van informatie voor onderwijsbeoordelingscommissies Expliciteren en afstemmen op andere onderwijsdelen van de functionele eisen • Uitvoeren van het plan van aanpak voor onderwijsontwikkeling • Initiëren en opstellen van het onderwijsmateriaal Benutten van onderzoekservaringen en uitkomsten in onderwijsontwikkeling • Uitvoeren van verbeteringen in het onderwijsonderdeel

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
9. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen	Onderwijsprogramma Aangegeven leerdoelen van studenten, studiebelasting, normen en eindtermen	Een krachtige leeromgeving voor groep(en) en individuele studenten. Realisatie van de vastgestelde leerresultaten en competenties Een veilige leeromgeving en constructieve werksfeer voor studenten Zelfstandigheid van studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiden en uitvoeren van onderwijsbijeenkomsten • Begeleiden van stage- en afstudeeropdrachten van studenten • Tonen van vakinhoudelijke, didactische en onderwijskundige bekwaamheden naar student en organisatie • Toepassen van leermiddelen • Ondersteunen en stimuleren van studenten bij het zich eigen maken van leerinhouden en de competenties van het beroeps- of vakgebied • Introduceren van de kennis, principes, onderzoekswijzen en toepassingen van de wetenschappelijke discipline(s) waaraan het beroep gerelateerd is. • Stimuleren en ondersteunen van studenten in hun beroeps- en (professionele) identiteitsontwikkeling • Tonen van een interpersoonlijke, pedagogische en interculturele bekwaamheden naar studenten en organisatie
10. Professionele ontwikkeling			
Bijhouden van relevante ontwikkelingen en uitwisselen van kennis met vakgenoten, het stimuleren van de professionele ontwikkeling van collega's alsmede ontwikkelen en onderhouden van eigen netwerk	Ontwikkelings- en professionaliseringsbeleid organisatie Eigen discipline/vakgebied	Eigen professionele ontwikkeling en vorming van collega's resulterend in relevante competenties, kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangen en geven van feedback van/aan collega's • Inspireren, stimuleren en sturen van professionele ontwikkeling van collega's • Lezen van vakliteratuur en uitwisselen van kennis door onder andere deelname aan of spreken op seminars en congressen • Stimuleren en deelnemen aan supervisie en intervisie bijeenkomsten • Oriënteren op externe ontwikkelingen • Doen van voorstellen aan leidinggevende inzake eigen ontwikkeling en die van anderen in een persoonlijk ontwikkelingsplan

Indelingscriteria Opleidingmanager

Indelingscriteria \ Functieniveau	Opleidingmanager 1	Opleidingmanager 2	Teamleider Onderwijs
Onderwijsontwikkeling	Zorgdragen voor de inhoudelijke en didactische ontwikkeling van het onderwijs binnen een groep van <u>meerdere</u> CROHO opleidingen of binnen een CROHO opleiding met daarin meerdere varianten	Zorgdragen voor de inhoudelijke en didactische ontwikkeling van het onderwijs binnen een groep van <u>meerdere</u> CROHO opleidingen of binnen een CROHO opleiding met daarin meerdere varianten	Zorgdragen voor de inhoudelijke en didactische ontwikkeling van het onderwijs binnen een opleiding
Leidinggeven	Leiding geven aan meerdere CROHO opleidingen of varianten binnen een CROHO opleiding met een gezamenlijke omvang van <u>minimaal 1200 studenten en 40 FTE</u>	Leiding geven aan <u>meerdere</u> CROHO opleidingen of varianten binnen een CROHO opleiding met een gezamenlijke omvang van <u>minimaal 600 studenten en 20 FTE</u>	Leiding geven aan (delen van) een opleiding met een omvang van minimaal 300 studenten en 15 FTE
Ontwikkelingsfase organisatie	Richting geven aan de innovatieve fase <u>in de ontwikkeling</u> van de opleiding(en) <u>en/of</u> in een situatie waarin bedreigende trends als teruglopende studentenaantallen of nodige accreditatie aan de orde zijn	Richting geven aan de innovatieve fase <u>in de ontwikkeling</u> van de opleiding(en) <u>of</u> in een situatie waarin bedreigende trends als teruglopende studentenaantallen of nodige accreditatie aan de orde zijn	Mede met instituutsdirecteur richting geven aan de innovatieve fase van de opleiding of in een situatie waarin sprake is van een bedreigende trend
Kennisontwikkeling	Er worden bijdragen geleverd aan de ontwikkeling en implementatie van onderdelen van het onderwijs en onderzoek die van <u>strategisch</u> belang zijn voor de <u>positionering en continuïteit/groei</u> van de <u>hogeschool</u>	Er worden bijdragen geleverd aan de ontwikkeling en implementatie van onderdelen van het onderwijs en onderzoek die van belang zijn voor de <u>positionering en continuïteit/groei</u> van de <u>opleidingen en de faculteit</u>	Er worden bijdragen geleverd aan de ontwikkeling en implementatie van onderdelen van het onderwijs en onderzoek die van belang zijn voor de <u>continuïteit/groei</u> van de <u>opleiding en de faculteit</u>

Indelingsregels Opleidingmanager

- Opleidingmanager 2 is van toepassing indien het functieprofiel Opleidingmanager van toepassing is en als aan 2 van de 4 onder Opleidingmanager 2 genoemde criteria wordt voldaan
- Opleidingmanager 1 is van toepassing als aan 3 van de 4 onder Opleidingmanager 1 genoemde criteria wordt voldaan