

Functieprofiel: Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten

Functiecode: 0107

Doel

Verwerven, ontwikkelen en verzorgen van contractactiviteiten, teneinde binnen de doelstelling van het eigen organisatie-onderdeel te voldoen aan de wensen van de klant/opdrachtgever en invulling te geven aan innovatie binnen de HU.

Context

De Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Instituutsdirecteur
- Opleidingmanager
- Teamleider Onderwijs

Resultaatgebieden

1. Productontwikkeling
2. Opleiden
3. Advisering
4. Begeleiden/coachen
5. Onderzoek
6. Trainen
7. Relatiebeheer- en -management
8. Innovatie en ontwikkeling
9. Acquisitie
10. Coördinatie
11. Kennisdistributie
12. Professionele ontwikkeling
13. Coaching collega's
14. Leidinggeven
15. Projecten

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
1. Productontwikkeling			
Opstellen van opleiding- en trainingsprogramma's, ontwikkelen van trainingen en/of cursussen, ontwikkelen van adviesinstrumenten en technieken en/of onderzoeksinstrumenten en technieken	Te bereiken commerciële en inhoudelijke doelen van de organisatie Functionele eisen van opdrachtgever	Uitgewerkte opleidings- en trainingsprogramma's en/of trainingen en/of cursussen en/of adviesmethoden	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen van ontwikkelingen in de omgeving op het eigen aandachtsgebied en vertalen van deze ontwikkelingen in een training/cursus/adviesaanbod • Uitwerken van trainingsprogramma's of adviesopdrachten en de bijbehorende begroting en deze toelichten aan leidinggevende en opdrachtgever • Analyseren van de klantvraag in kennis en vaardigheden die in de training, cursus of advies- of onderzoeksopdracht opgenomen kunnen worden • Maken van een eerste globale opzet en deze toetsen met de opdrachtgever • Concretiseren van leerdoelstellingen en deze vertalen in didactische en inhoudelijke parameters (werkvormen, toetsen, theoretische inhoud en dergelijke) • Vastleggen van gemaakte keuzes in draaiboeken en ontwikkelen van cursusmaterialen • Bijstellen van de inhoud van trainingen, cursusmaterialen en draaiboeken aan de hand van ervaringen met (pilot)trainingen • Expliciteren van de functionele eisen in concrete adviezen • Uitvoeren van het plan van aanpak voor de ontwikkeling • Opstellen van het onderwijsmateriaal, adviesinstrumenten en technieken en /of onderzoeksinstrumenten en technieken

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
2. Opleiden			
Vorbereiden en uitvoeren van opleidingen	Opgestelde contracten met opdrachtgevers omtrent prijs, tijd, resultaten en werkwijze	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes van deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de beginsituatie en ontwikkelingsbehoeften van opdrachtgever en deelnemers • Vorbereiden en uitvoeren van de opleidingsbijeenkomsten voor deelnemers • Creëren van de juiste condities voor het leerproces door effectieve toepassing van didactische werkvormen • Reflecteren op het leerdoelstellingen van de opdrachtgever en het leerproces van de deelnemer • Informeren van individuen/groepen over inhoudsgebieden • Faciliteren van het leerproces door kennisoverdracht en begeleiding bij keuze en uitvoering van studieopdrachten • Leggen van contacten met andere experts nodig voor de invulling van de coaching • Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht • Zorgen voor adequate inzet van medewerkers • Afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten
3. Advisering			
Adviseren en ondersteunen van opdrachtgevers over vragen en zaken betreffende het aandachtsgebied/ beleidsterrein van de afdeling	Opgestelde contracten met opdrachtgevers omtrent prijs, tijd, resultaten en werkwijze	Adviezen conform contractueel overeengekomen uitvoering en doelen	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren en diagnosticeren van vraagstukken in een organisatie • Opstellen van een organisatiediagnose • Invulling geven aan de adviesopdracht op alle managementniveaus in een organisatie • Adviseren en ondersteunen van opdrachtgevers • Adviseren over de inrichting van de organisatie door de opdrachtgever • Leggen van contacten met andere experts nodig voor de invulling van de coaching • Opstellen van contracten met opdrachtgevers • Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht • Zorgen voor adequate inzet van medewerkers • Afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
4. Begeleiden/coachen			
Begeleiden van individuen en/ of groepen	Wensen van de opdrachtgevers omtrent prijs, tijd, resultaten en werkwijze	Toepassing van vaardigheden door individuen en /of groepen	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden en coachen van individuen en/of groepen bij het toepasbaar maken van functionele vaardigheden binnen de werksituatie • Opstellen van contracten met opdrachtgevers • Leggen van contacten met andere experts nodig voor de invulling van de coaching • Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht • Zorgen voor adequate inzet van medewerkers • Afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten
5. Onderzoek			
Vorbereiden en uitvoeren van psychologisch onderzoek, assessments en organisatie-onderzoek	Opgestelde contracten met opdrachtgevers omtrent prijs, tijd, resultaten en werkwijze	Realisatie van vastgestelde onderzoeksdoelen inzake kennis, inzicht, competenties, vaardigheden en attitudes van klanten	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de beginsituatie en ontwikkelingsbehoeften van opdrachtgever en cliënten • Vorbereiden en uitvoeren van onderzoeken • Scheppen van juiste condities voor het onderzoeksproces door effectieve toepassing van onderzoeksprogramma's • Reflecteren op doelen van de opdrachtgever en het onderzoeksproces van de cliënt organisatie • Voldoen aan de NIP code • Opstellen van contracten met opdrachtgevers • Leggen van contacten met andere experts nodig voor de invulling van de coaching • Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht • Zorgen voor adequate inzet van medewerkers • Afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
6. Trainen			
Ontwikkelen, uitvoeren en implementeren van leertrajecten	Opgestelde contracten met opdrachtgevers omtrent prijs, tijd, resultaten en werkwijze	Realisatie van gedragsveranderingen van groepen en/of individuen	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor een goede aansluiting van theorie op praktijk • Ontwikkelen en actualiseren van trainingstrajecten in didactiek, werkvormen, cases en vormgeving • Evalueren van inhoud en effect van uitgevoerd trainingstraject • Opstellen van contracten met opdrachtgevers • Leggen van contacten met andere experts nodig voor de invulling van de coaching • Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht • Zorgen voor adequate inzet van medewerkers • Afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten
7. Relatiebeheer en –management			
Onderhouden en uitbouwen van contacten met potentiële opdrachtgevers op alle niveaus en het verwerven van opdrachten	Marketingstrategie op korte en lange termijn	Voldoende zakelijke contacten met (potentiële) klanten en verworven opdrachten	<ul style="list-style-type: none"> • Opbouw en onderhoud netwerk van zakelijke contacten • Benadert regelmatig (potentiële) klanten • Schept draagvlak voor contractactiviteiten in de externe en interne markt • Signaleert mogelijkheden tot het verwerven van advies- en onderzoeksopdrachten • Bijdragen aan het opstellen en afsluiten van contracten • Overdragen van kennis aan (potentiële) klanten via bijvoorbeeld workshops, presentaties • Organiseren van ontwikkeling van (potentiële) relaties met instellingen/klanten gericht op kennistransfer/acquisitie

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
8. Innovatie en ontwikkeling			
Realiseren van vernieuwende resultaten op het beleidsterrein als basis voor nieuwe opdrachten voor producten en diensten	Product/markt strategie	Nieuwe producten en diensten met potentiële klanten	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt nieuwe producten, diensten en dienst/markt combinaties • (Mede) opstellen van een innovatieplan • Verrichten van onderzoek • Evalueren van de uitvoering • Deelnemen aan interne innovatieprojecten • Ontwerpen van nieuwe werkvormen, technieken en concepten • Verzamelen, analyseren, toetsen en interpreteren van onderzoeksgegevens • Onderhouden en bijstellen van onderzoeksmethodieken en onderzoeksinstrumenten • Het intern en extern uitdragen van de kennis en inzichten in de innovatie
9. Acquisitie			
Werven van potentiële opdrachtgevers op basis van analyses van maatschappelijke behoeften, alsmede schrijven en indienen van voorstellen, volgens kwaliteitseisen van opdrachtgevers	Beleid van de afdeling contractactiviteiten, marketingplan	Contracten met potentiële partners en financiers voor inhoudelijke participatie	<ul style="list-style-type: none"> • Initiëren van ontwikkeling van contractactiviteiten • Verkennen van de externe markt voor financiering en de eisen van externe potentiële partners of financiers van contractactiviteiten • Verantwoording afleggen aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten • Ontwikkelen en onderhouden van contacten met richtingbepalende financiers • Verwerven van subsidies, tweede en derde geldstroomgelden • Toetsen en bijsturen van de realisatie(wijze) van contractactiviteiten • Verwerven van opdrachten voor advies, onderzoek, opleiding en/of training • Verzorgen van after sales activiteiten om daarmee binding met klanten te versterken en ervaringen te benutten voor ontwikkeling van eigen organisatie

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
10. Coördinatie			
Coördineren van de ontwikkeling en uitvoering van opdrachten	Vastgelegde contracten Verkregen bevoegdheden en richtlijnen	Doelmatige, efficiënte en kwalitatief uitvoering van contractactiviteiten binnen de met de opdrachtgever afgesproken kaders	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van afstemming van ontwikkeling en uitvoering van contractactiviteiten • Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht • Bevorderen van samenhang, zowel methodologisch als inhoudelijk, in uitvoering • Geven van werkopdrachten en -instructies aan (mede)ontwikkelaars en –uitvoerders en bewaken van de voortgang en kwaliteit • Informeren van medewerkers over de te realiseren doelstellingen en resultaten
11. Kennisdistributie			
Uitdragen van kennis van het eigen vakgebied in media en advies- en onderzoeksopdrachten	(marketing-)Plan van de afdeling Klantbehoeften	Overdracht van kennis die inzichtelijk, begrijpelijk, toepasbaar en relevant is, zodat wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van het vakgebied en de positionering van de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Geven van lezingen en interviews voor verschillende media • Afstemmen in de organisatie van kennisdoelstellingen en met anderen voorbereiden van lezingen en artikelen • Organiseren van evenementen/bijeenkomsten waar kennisuitwisseling plaatsvindt • Schrijven van artikelen in vakbladen en/of media voor brede doelgroepen • Onderhouden van bestaande relaties met instellingen/klanten waarmee (de mogelijkheid tot) kennisdistributie plaatsvindt
12. Professionele ontwikkeling			
Bijhouden van relevante ontwikkelingen, uitwisselen van kennis met vakgenoten, alsmede ontwikkelen en onderhouden van een eigen netwerk	Ontwikkelings en professionaliseringsbeleid organisatie Eigen discipline/vakgebied	Professionele ontwikkeling en vorming resulterend in relevante competenties, kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangen en geven van feedback van/aan collega's • Lezen van vakliteratuur en uitwisselen van kennis met vakgenoten, professionals of deskundigen door onder andere deelname aan of spreken op seminars en congressen • Doen van voorstellen aan leidinggevende inzake eigen ontwikkeling en die van anderen middels een persoonlijk ontwikkelingsplan

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
13. Coaching collega's			
Coachen en vakinhoudelijk begeleiden van collega's	Eigen discipline/vakgebied Professionaliserings en ontwikkelingsbeleid	Bevordering van de vakinhoudelijke/ professionele kennis en vaardigheidsontwikkeling van collega's	<ul style="list-style-type: none"> • Geven van feedback aan collega's • Informeren van collega's over (nieuwe) processen of methoden van werken • Optreden als vraagbaak voor andere collega's voor operationele en vakinhoudelijke problemen • Overdragen van vakinhoudelijke en procesmatige kennis aan collega's • Faciliteren van intervisie en supervisiebijeenkomsten
14. Leidinggeven			
Leiding en sturing geven aan medewerkers en werkzaamheden binnen de eigen productgroep of marktgroep	Overeengekomen verantwoordelijkheidsverdeling afdelingsplan	Effectieve, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren van medewerkers over de voor de productgroep te realiseren doelstellingen, overdragen van kennis en informatie over te volgen werkwijzen en procedures • Plannen en toekennen van werkzaamheden (en bevoegdheden), rekening houdend met individuele capaciteiten en kwaliteiten van medewerkers • Voeren van periodiek bilateraal overleg met directe medewerkers over de voortgang en resultaten van de afdeling • Bewaken en bevorderen van een goede communicatie en samenwerking binnen de afdeling en met overige afdelingen • Ontwikkelen van verkoopbeleid en actieplannen in dit kader • Bijdragen aan de ontwikkeling van commerciële richtlijnen voor de organisatie • Voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers in eigen organisatieonderdeel • Uitvoeren van HRM-beleid binnen eigen organisatieonderdeel • Bijdragen aan ontwikkeling HRM-beleid in organisatie

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
15. Projecten			
Coördineren van en deelnemen aan de opzet en uitvoering van interne en/of externe projecten	Omschreven opdrachtspecificaties Eigen discipline/vakgebied	Efficiënte en effectieve bijdrage aan gerealiseerde projectdoelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van delen van plan van aanpak • Deelnemen aan projectbijeenkomsten • Uitvoeren van deelopdrachten • Afstemmen met projectleider over realisatie • Rapporteren over bereikte resultaten

Indelingscriteria Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten

Functieniveau Indelingscriteria	Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten 1	Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten 2	Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten 3	Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten 4	Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten 5
Marktonwikkeling	<p>Onderhoudt een uitgebreid netwerk van zakelijke contacten en wordt regelmatig benaderd door potentiële klanten</p> <p>Ontwikkelt nieuwe markten met daarop toegesneden producten</p>	<p>Ontwikkelt eigen markt door kansen te signaleren die anderen nog niet zien en deze te benutten in opdrachten</p> <p>Verwerft opdrachten met innovatieve inhoud en een belangrijke omvang</p> <p>Onderhoudt een uitgebreid netwerk van zakelijke contacten en wordt regelmatig benaderd door potentiële klanten</p>	<p>Onderhoudt netwerk en legt zakelijke contacten in informele circuits</p> <p>Onderhoudt nauwe contacten met enkele klanten</p>	<p>Verwerft standaard opdrachten</p> <p>Onderhoudt netwerk van bestaande opdrachtgevers</p>	Niet van toepassing
Dienstverlening	<p>Is verantwoordelijk voor omzet van en de marge op opdrachten, voor de uitvoering conform contract van de opdrachten en voor rendement op een belangrijk deel van de contractactiviteiten</p> <p>Ontwikkelt nieuwe concepten en domeinen voor nieuwe markten</p> <p>Voert projecten uit waarin drie of meer soorten dienstverlening toegepast worden</p>	<p>Is verantwoordelijk voor de uitvoering conform contract van de opdrachten en voor marge op opdracht</p> <p>Ontwikkelt nieuwe product/markt combinaties</p> <p>Past gevarieerde methoden en technieken toe gerelateerd aan complexe groepssamenstelling waarin gedifferentieerde belangen</p> <p>Voert projecten uit waarin drie of meer soorten dienstverlening toegepast worden</p>	<p>Is verantwoordelijk voor de uitvoering conform contract van de opdrachten</p> <p>Past verschillende methoden en technieken toe en ontwikkelt deze verder</p> <p>Ontwikkelt verbeteringen in bestaande product-, dienst / markt combinaties en past deze toe</p> <p>Voert projecten uit waarin twee soorten dienstverlening toegepast worden</p>	<p>Is verantwoordelijk voor de uitvoering conform contract van de opdrachten</p> <p>Maakt gebruik van vastgelegde standaard methoden en technieken</p> <p>Voert projecten volgens standaardprocedures uit</p> <p>Voert projecten uit binnen een soort dienstverlening (advies, opleiden, trainen, coachen, onderzoek)</p>	<p>Is verantwoordelijk voor de uitvoering conform contract van de opdrachten</p> <p>Maakt gebruik van vastgelegde standaard methoden en technieken</p> <p>Voert projecten volgens standaardprocedures uit</p>

Leiding en sturing	<p>Geeft leiding aan meerdere projectteams waarin complexe processen en materie spelen.</p> <p>Stimuleert collega's bij uitvoering en in ontwikkeling.</p> <p>Verzorgt (en laat verzorgen) bijdragen aan nieuwe producten en diensten</p> <p>Draagt bij aan ontwikkeling strategie van de organisatie</p>	<p>Geeft leiding aan meerdere projectteams waarin complexe materie aan de orde is.</p> <p>Stimuleert ontwikkeling nieuwe producten en diensten</p> <p>Enthousiasmeert collega's en stimuleert ontwikkeling van nieuwe toepassingen en diensten</p> <p>Bewaakt uitvoering van verbetercyclus</p>	<p>Geeft leiding en neemt deel aan projectteams en waarin complexe materie aan de orde is</p> <p>Enthousiasmeert en stimuleert ontwikkeling bij uitvoering van opdrachten</p>	<p>Geeft leiding en neemt deel aan projectteams</p> <p>Enthousiasmeert projectmedewerkers bij uitvoering projecten</p>	<p>Neemt deel aan projectteams</p>
---------------------------	---	---	---	--	------------------------------------

Indelingsregels Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten

- Niveau 5 is van toepassing indien het functieprofiel Opleider Trainer Adviseur Contractactiviteiten van toepassing is
- Niveau 4 is van toepassing als aan de drie criteria genoemd onder niveau 4 in overwegende mate wordt voldaan
- Niveau 3 is van toepassing als aan de drie criteria genoemd onder niveau 3 in overwegende mate wordt voldaan
- Niveau 2 is van toepassing als aan de drie criteria genoemd onder niveau 2 in overwegende mate wordt voldaan
- Niveau 1 is van toepassing als aan de drie criteria genoemd onder niveau 1 in overwegende mate wordt voldaan