

Functieprofiel: Onderwijsassistent

Doel

Voorbereiden, uitvoeren en/of assisteren bij de uitvoering en ontwikkeling van onderwijs en/of onderwijspractica, conform het onderwijsprogramma en volgens werkinstructies en geldende voorschriften, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwijsonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden en houdingen bij studenten te realiseren

Resultaatgebieden

- Onderwijsuitvoering
- Onderwijspractica
- Instructie
- Begeleiding studenten
- Beheer en onderhoud onderwijsmiddelen en faciliteiten
- Vervaardiging van technieken, instrumenten en apparatuur
- Verbetering onderwijs
- Waarnemingen en metingen

Functiecode: 0106

Context

De Onderwijsassistent rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Opleidingmanager
- Teamleider Onderwijs

Ontvangt functionele richtlijnen van:

- Instructeur
- Docent
- Hogeschooldocent
- Hogeschool-hoofddocent

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
1. Onderwijsuitvoering			
Adviseren en begeleiden van studenten en/of stagiairs bij het verrichten van practica en/of afstudeerwerk en in voorkomende gevallen verzorgen van onderwijs	Werkinstructies en voorschriften	Bevordering van de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van studenten en/of stagiairs op een bepaald vakgebied	<ul style="list-style-type: none"> • Geven van instructie/advies over theorie, methoden, technieken, apparatuur en/of verwerking van uitkomsten • Bespreken van de practicumresultaten en adviseren van de begeleider bij de beoordeling van de studenten/stagiairs • Controleren en/of corrigeren van rapporten en/of verslagen • (Leveren van een bijdrage aan het) opzetten van practica, bijvoorbeeld door het ontwerpen van experimenten en/of het schrijven van (delen van) de handleiding • Verzorgen van een deel van het onderwijs onder supervisie van een docent/instructeur, docent, hogeschooldocent of docent/onderzoeker
2. Onderwijspractica			
Verrichten van voorbereidende en assisterende werkzaamheden rond onderwijspractica	Werkinstructies en voorschriften	Practica kunnen tijdig en op de juiste manier plaatsvinden en benodigde materialen en/of apparatuur zijn tijdig beschikbaar	<ul style="list-style-type: none"> • Controleren of de benodigde materialen voorhanden zijn, zonodig (laten) bestellen • Klaarzetten van benodigde materialen en/of apparatuur • Maken van proefopstellingen • Assisteren bij de uitvoering van de practica • Opstellen van handleidingen voor gebruik van apparatuur • Controleren van waarnemingen en oefeningen • Demonteren en opslaan van proefopstellingen
3. Instructie			
Uitleggen van eenvoudige technieken en/of apparatuur aan studenten en/of stagiairs	Werkinstructies en voorschriften Handleidingen	Studenten en/of stagiairs zijn in staat de technieken en/of apparatuur toe te passen	<ul style="list-style-type: none"> • Voordoen hoe bepaalde apparatuur gebruikt moet worden • Uitleggen van technieken en geven van voorbeelden voor gebruik • Ontwikkelen van instructiemiddelen en uitvoeringsvoorschriften
4. Begeleiding studenten			
Begeleiden van studenten bij de voortgang in studie- en onderzoeksaanpak	Onderwijsprogramma Doelstellingen stage en/of (afstudeer)onderzoeksdoelstellingen	Praktijkgerichte ondersteuning studenten in staat stelt de doelstellingen voor stage-/studieopdrachten te realiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen met (andere) stagebegeleiders/docenten • Afstemmen met de studenten over voortgang en doelrealisatie • Informeren van studenten over mogelijke studieopdrachten • Leveren van input voor de beoordeling van studieopdrachten • Het beoordelen van de voortgang van studenten binnen de toegewezen onderwijsonderdelen.

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
5. Beheer en onderhoud onderwijsmiddelen en faciliteiten			
Beheren en onderhouden van toegewezen onderwijsmiddelen en faciliteiten (zoals databanken, laboratorium, zalen, apparatuur, voorraad)	Voorschriften en werkinstructies	Optimale beschikbaarheid van de onderwijsmiddelen en faciliteiten en	<ul style="list-style-type: none"> Onderkennen van storingen/gebreken/tekorten in apparatuur en grondstoffen, uitvoeren van eerstelijnsonderhoud of inschakelen van derden om storingen/gebreken/tekorten op te lossen
6. Vervaardiging van technieken, instrumenten en apparatuur			
Afstemmen van inhoud en opzet van onderwijsonderdelen en nodige faciliteiten/ hulpmiddelen	Wensen van de opdrachtgever Leerdoelstellingen en beoogde toepassingen	Vervaardigde hulpmiddelen (methoden, technieken, instrumenten en apparatuur)	<ul style="list-style-type: none"> Bestuderen van vakliteratuur Beschrijven van de te maken hulpmiddelen Vervaardigen van de hulpmiddelen dan wel laten vervaardigen Demonstreren en testen van vervaardigde hulpmiddelen Overdragen van vervaardigde hulpmiddelen aan collega's, docenten en studenten
7. Verbetering onderwijs			
Assisteren bij het analyseren en afstemmen van nieuwe/gewijzigde onderwijsonderdelen en bijdragen aan mogelijke verbetering van onderdelen van het onderwijs en / of practica	Opzet en inhoud onderwijsprogramma's Te bereiken leerdoelen van studenten	Bijdrage aan voorstel voor de verbeterde opzet, didactiek en inhoud van de praktijkgerichte onderdelen van een onderwijsonderdeel	<ul style="list-style-type: none"> Verkennen van aangegeven mogelijke verbeteringen in bestaande praktijkonderdelen met onderwijsontwikkelaars en –geevenden Bijdragen aan de afstemming van inhoud en opbouw van gewijzigde onderwijsonderdelen en de invulling van praktijkonderdelen met onderwijsontwikkelaars en –geevenden Bijdragen aan de invulling van de praktijkonderdelen in onderwijsprogramma's Bijdragen aan ontwikkelen van onderwijsmateriaal
8. Waarnemingen en metingen			
Uitvoeren van routinewaarnemingen en/of – metingen met behulp van bestaande methoden, technieken en/of apparatuur	Werkinstructies	Tijdige beschikbaarheid van juiste gegevens	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiden van het) Uitvoeren van waarnemingen en/of metingen Geven van commentaar bij afwijkingen van het normale patroon Vastleggen van uitkomsten Bespreken van de uitkomsten met docenten en studenten

Indelingscriteria Onderwijsassistent

Funcitieniveau Indelingscriteria	Onderwijsassistent 1	Onderwijsassistent 2
Onderwijs	<p>Verzorgen van practica gericht op het verkrijgen van handvaardigheid (technische instructie)</p> <p>Verzorgen van een deel van het onderwijs onder supervisie van een docent/instructeur, docent, hogeschooldocent of docent/onderzoeker</p> <p>Begeleiden van studenten bij het maken van praktijkwerkstukken / afstudeeropdrachten en geven van adviezen over beoordeling van studenten</p> <p>Begeleiden van studenten bij proeven en opdrachten en controleren van resultaten</p>	<p>Assisteren bij de voorbereiding van practica en geven van instructie over de werking van eenvoudige technieken en/of apparatuur</p> <p>Begeleiden van studenten bij het maken van eenvoudige praktijkwerkstukken / afstudeeropdrachten</p>
Verbetering onderwijs	Bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van onderwijs en/of onderwijsmiddelen	Niet van toepassing
Methoden, technieken en/of apparatuur	Toepassen van verschillende complexe technieken en/of methoden en op aanwijzing aanpassen en/of verbeteren hiervan en installeren en testen van nieuwe apparatuur	Toepassen complexe technieken, eventueel onder begeleiding en/of installeren en testen nieuwe apparatuur
Beheer en onderhoud	Beheren en onderhouden van een of meer complexe laboratorium, inclusief het beheer van gevaarlijke stoffen	Assisteren bij beheer en onderhoud complexe laboratoria Beheren van een eenvoudig laboratorium en technische installaties

Indelingsregels Onderwijsassistent

- Onderwijsassistent 2 is van toepassing indien het functieprofiel Onderwijsassistent van toepassing is
- Onderwijsassistent 1 is van toepassing indien aan drie van de vier criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Onderwijsassistent 1