

Functieprofiel: Instructeur

Doel

Verzorgen van praktijkinstructie en practica ten behoeve van het onderwijs aan studenten en/of stagiaires, gericht op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van methoden, technieken, instrumenten en apparatuur en het ondersteunen van studenten bij de uitvoering van onderzoeksopdrachten

Functiecode: 0105

Context

De Instructeur rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Instituutsdirecteur
- Opleidingsmanager
- Teamleider Onderwijs

Ontvangt functionele richtlijnen van:

- Docent, Hogeschooldocent, Hogeschool-hoofddocent en Lector

Resultaatgebieden

1. Onderwijsontwikkeling
2. Onderwijsuitvoering
3. Instructie
4. Onderzoek en kennisontwikkeling
5. Begeleiding studenten
6. Toetsing en beoordeling
7. Beheer en onderhoud faciliteiten
8. Vervaardiging methoden, technieken, instrumenten en apparatuur
9. Contractactiviteiten
10. Organisatie en coördinatie
11. Professionele ontwikkeling
12. Kwaliteitsbewaking

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Onderwijsontwikkeling			
Bijdragen aan de evaluatie en verbetering van de opzet en uitvoering van onderwijsonderdelen	Opzet en inhoud onderwijsprogramma's Te bereiken leerdoelen en competenties van studenten	Verbeterde opzet, didactiek en inhoud van de praktijkgerichte onderdelen van een onderwijsonderdeel	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van mogelijke verbeteringen in bestaande praktijkonderdelen met onderwijsontwikkelaars en –geevenden • Afstemmen van inhoud en opbouw van gewijzigde onderwijsonderdelen en de invulling van praktijkonderdelen met onderwijsontwikkelaars en –geevenden • Ontwikkelen van onderwijsmateriaal
2. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van praktijkgericht onderwijs aan groepen studenten en/of stagiairs	Doelstellingen van het onderwijsonderdeel Begeleiding van een docent Werkinstructies en voorschriften	Overgedragen kennis en ontwikkelde vaardigheden gericht op praktische toepassingsmogelijkheden van methoden en technieken en inzicht in bijbehorende theoretische achtergronden	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken van leerdoelen en studieopdrachten met de docent • Vorbereiden van lessen door vervaardiging van lesmateriaal • Maken van praktijkopstellingen • Geven van instructie conform het didactisch concept • Geven van feedback op de toepassing • Geven van input voor het toetsen van kennis en vaardigheden, alsmede uitvoeren van toetsen • Monitoren van voortgang en mogelijke problemen in leersituaties • Het verzorgen van demonstratie-onderwijs voor groepen
3. Instructie			
Uitleggen van de toepassingsmogelijkheden van methoden, technieken, instrumenten en apparatuur aan studenten en/of stagiairs	Doelstellingen van het onderwijsonderdeel Werkinstructies Handleidingen	Studenten en/of stagiairs zijn in staat de methoden, technieken, instrumenten en apparatuur toe te passen	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de leersituatie met de studenten/stagiairs • Voordoen van toepassings-/gebruiksmogelijkheden • Uitleggen van methoden en technieken en geven van voorbeelden voor gebruik • Adviseren bij de (zelfstandige) toepassing door de studenten/stagiairs • Instrueren over verwerking van mogelijke uitkomsten
4. Onderzoek en kennisontwikkeling			
Adviseren en begeleiden van studenten en/of stagiairs bij het verrichten van practica en (afstudeer)onderzoek	Doelstellingen van het onderwijsonderdeel Specifieke doelstellingen voor een stage of (afstudeer)onderzoek	Overdracht van kennis aan en ontwikkelde vaardigheden van studenten en/of stagiairs ten aanzien van gebruik van methoden, technieken en apparatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken van praktijkresultaten met studenten/stagiairs • Adviseren van de stagebegeleider bij de beoordeling van de studenten/stagiairs • Controleren en corrigeren van rapporten en verslagen • Bijdragen aan het opzetten van praktijkonderdelen • Rapporteren over uitvoering en resultaten onderzoek

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
5. Begeleiding studenten			
Begeleiden van studenten bij en het diagnostisch toetsen van voortgang in studie- en onderzoeksplan	Onderwijsprogramma Doelstellingen stage en/of (afstudeer)onderzoeksdoelstellingen	Praktijkgerichte ondersteuning en voortgangstoetsing die studenten in staat stellen de doelstellingen voor stage-/studieopdrachten te realiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen met (andere) stagebegeleiders/docenten • Afstemmen met de studenten over voortgang en doelrealisatie • Informeren van studenten over mogelijke studieopdrachten • Leveren van input voor de beoordeling van studieopdrachten • Het beoordelen van de voortgang van studenten binnen de toegewezen onderwijsonderdelen • Voorlichten aan studenten over mogelijkheden van apparatuur en programmatuur in relatie tot studieopdrachten
6. Toetsing en beoordeling			
Toetsen van de studievoortgang van studenten binnen onderwijsonderdelen	Voor het onderwijsonderdeel vastgestelde normen	Informatie over studievoortgang binnen toegewezen onderwijsonderdelen als bijdrage aan assessments	<ul style="list-style-type: none"> • Afnemen van mondelinge en schriftelijke toetsen • Inrichten van praktijktoetsen • Opstellen van diagnostische toetsrapporten • Vertalen van toetsuitkomsten in beoordeling studievoortgang conform geldende normen
7. Beheer en onderhoud faciliteiten			
Beheren en onderhouden van toegewezen faciliteiten (zoals praktijkruimten, apparatuur en materiaalvoorraad)	Voorschriften Handleidingen	Optima(a)l(e) onderhoud, werking en beschikbaarheid van faciliteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Onderkennen van storingen/gebreken/tekorten • Uitvoeren van eerstelijns onderhoud of inschakelen van derden om storingen/gebreken/tekorten op te lossen • Beheren, uitgeven en toewijzen van apparatuur, materialen en faciliteiten • Toezicht houden op een verantwoord en conform de veiligheidsvoorschriften juist gebruik
8. Vervaardiging van methoden, technieken, instrumenten en apparatuur			
Afstemmen met opdrachtgever/ onderwijsverantwoordelijke van inhoud en opzet van onderwijsonderdelen en benodigde faciliteiten en hulpmiddelen	Wensen van de opdrachtgever Leerdoelstellingen en beoogde toepassingen	Vervaardigde hulpmiddelen (methoden, technieken, instrumenten en apparatuur)	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de vraagstelling en gewenste gebruiksmogelijkheden • Beschrijven van de te maken hulpmiddelen • Vervaardigen van de hulpmiddelen dan wel laten vervaardigen • Demonstreren en testen van vervaardigde hulpmiddelen • Overdragen van vervaardigde hulpmiddelen aan collega's, docenten en studenten

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
9. Contractactiviteiten			
Ondersteunen bij de verwerving en uitvoering van (stage en contract) opdrachten	Stage- en contractbeleid Aanwijzingen van de opdrachtverantwoordelijke	Ingevuld en uitgevoerd praktijkgericht deel van een stage- of contractopdracht	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijven van het praktijkgedeelte Geven van voorlichting over praktijkgerichte activiteiten Opstellen van werkplanningen voor de uitvoering van opdrachten Maken van kostprijscalculaties Uitvoeren van praktijkgericht(e) onderwijs/instructie Mogelijkheden signaleren (aanvullende) activiteiten bij derden
10. Organisatie en coördinatie onderwijsproces			
(Mede) inrichten van organisatie, administratie, logistiek en communicatie van onderwijsprocessen en coördinatie van de uitvoering van praktijkonderwijsonderdeel	Onderwijsprogramma Verkregen bevoegdheden en richtlijnen	Vlekkeloos verloop van onderwijsprocessen Een ordelijke en taakgerichte omgeving Een consequente uitvoering van procedures en afspraken.	<ul style="list-style-type: none"> Bijdragen aan het goed functioneren van de onderwijsorganisatie en van administratieve, organisatorische en logistieke processen en communicatie richting student, collega's en de ondersteunende organisatie Coördineren van de uitvoering van een toegewezen taak/onderwijsdeel Bijdragen aan goede onderlinge samenwerking en communicatie
11. Professionele ontwikkeling			
Bijhouden van relevante ontwikkelingen, uitwisselen van kennis met vakgenoten en deze mede inspireren tot verbetering en ontwikkelen van bekwaamheid	Ontwikkelings- en professionaliseringsbeleid organisatie Eigen discipline/vakgebied	Actualisering en verbetering van de beroepsuitoefening Professionele ontwikkeling en vorming resulterend in relevante competenties, kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Ontvangen en geven van feedback van/aan collega's Lezen van vakliteratuur en uitwisselen van kennis met vakgenoten Doen van voorstellen aan leidinggevende inzake eigen ontwikkeling middels een persoonlijk ontwikkelingsplan Gebruiken van informatie van studenten en collega's bij sturen en invullen eigen ontwikkeling
12. Kwaliteitsbewaking			
Toepassen en onderhouden van kwaliteitszorgsysteem en de daarin vastgelegde kwaliteitseisen	Eisen in bestaande en vastgestelde systemen	Uitgevoerde kwaliteitstoetsen zodat verbetermogelijkheden zichtbaar worden	<ul style="list-style-type: none"> Signaleren en inventariseren van knelpunten Toepassen van mogelijkheden tot verbetering

Indelingscriteria Instructeur

<div style="text-align: right;">Functieniveau</div> <div style="text-align: left;">Indelingscriteria</div>	Instructeur 1	Instructeur 2
Verbetering onderwijs	Initiëren van, inspireren tot en vormgeven van mogelijke verbeteringen in bestaande praktijkonderdelen van het onderwijs en hierover actief communiceren met collega's	Signaleren van mogelijke verbeteringen in bestaande praktijkonderdelen van het onderwijs en deze onder begeleiding vormgeven
Onderwijsuitvoering	Geven van praktijkinstructie conform het didactisch concept, het toetsen van verworven kennis en ervaring en het geven van input voor dergelijke toetsen, signaleren van mogelijke problemen in de leersituatie van studenten en het adviseren over oplossingen	Geven van praktijkinstructie conform het didactisch concept, het toetsen van verworven kennis en ervaring, signaleren van mogelijke problemen in de leersituatie
Begeleiding van studenten	Informereren van studenten over mogelijke studieopdrachten, het leveren van input voor het beoordelen van studievoortgang binnen het toegewezen onderwijsonderdeel, leveren van input over het niet voortzetten van de studie binnen de opleiding	Informereren van studenten over mogelijke studieopdrachten, afstemmen met studenten over voortgang en doelrealisatie
Coördinatie en organisatie	Coördineren van de uitvoering van het onderwijsproces in meerdere praktijkonderwijsdoelen binnen de opleiding	Coördineren van de uitvoering van het onderwijsproces in een toegewezen taak/ praktijkonderwijsdeel

Indelingsregels Instructeur

- Niveau 2 is van toepassing indien het functieprofiel Instructeur van toepassing is
- Niveau 1 is van toepassing als aan 3 van de 4 onder Instructeur 1 vermelde criteria wordt voldaan