

Functieprofiel: Hogeschooldocent

Doel

Ontwikkelen en verzorgen van delen van het onderwijsprogramma en/of ontwikkelen en uitvoeren van advies- en/of onderzoeksactiviteiten en/of hiërarchisch leiding geven aan een onderwijsteam, alsmede het (bege)leiden van docenten en studenten bij het ontwikkelen en uitvoeren van opdrachten, zodat, uitgaande van de onderwijsvisie en het strategisch beleid en programma van de HU, de leerresultaten en competenties behorende bij het opleidingsprofiel bij studenten worden gerealiseerd en/of wordt voldaan aan de wensen van de klant/opdrachtgever

Functiecode: 0103

Context

De Hogeschooldocent rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Instituutsdirecteur
- Opleidingmanager
- Teamleider Onderwijs

Geeft functionele richtlijnen aan:

- Docent
- Instructeur

Ontvangt functionele richtlijnen van Hogeschoolhoofddocent, Lector

Resultaatgebieden

1. Onderwijsontwikkeling
2. Onderwijsuitvoering
3. Studieloopbaanbegeleiding en -verwijzing
4. Toetsing en beoordeling
5. Organisatie en coördinatie onderwijsproces
6. Projecten
7. Contractactiviteiten
8. Onderzoek en kennisontwikkeling
9. Samenwerking met omgeving
10. Kennisdistributie
11. Professionele ontwikkeling
12. Coaching collega's
13. Kwaliteitsbewaking
14. Leidinggeven / teamleider onderwijs

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeeld van activiteiten
1. Onderwijsontwikkeling			
Evaluëren en ontwikkelen van meerdere onderwijsonderdelen tot uitgewerkte voorstellen uitgewerkte voorstellen die gewijzigde didactiek, methoden en inhoud omvatten	Faculteitsdoelstellingen Onderwijsprogramma Te bereiken leerresultaten en competenties van studenten	Uitgewerkte voorstellen voor de inhoud, structuur en de didactische vormgeving van een onderwijsonderdeel en/of onderwijsprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluëren van de kwaliteit en doeltreffendheid van het onderwijs • Inventariseren van benodigde aanvullingen en verbeteringen • Coördineren van de uitvoering van onderwijsontwikkeling • Zorgdragen voor benutten van onderzoeksresultaten en ervaringen in onderwijsontwikkeling • Aangeven van kaders inzake doelen, onderwijsinhoud, didactiek en vormgeving aan andere ontwikkelaars
2. Onderwijsuitvoering			
Ontwerpen/samenstellen en uitvoeren van inhoud, didactiek en vormgeving van onderwijsonderdelen en praktiseren van diverse vormen van onderwijs en waarin expliciet rekening wordt gehouden met de samenhang met het beroepsdomein	Onderwijsprogramma Aangegeven leerdoelen van studenten, studiebelasting, normen en eindtermen	Een krachtige leeromgeving voor groepen en individuele studenten. Realisatie van de vastgestelde leerdoelen Een veilige leeromgeving en constructieve werksfeer voor studenten Zelfstandigheid van studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van stage- en afstudeeropdrachten • Tonen van vakinhoudelijke, didactische en onderwijskundige bekwaamheden naar student en organisatie • Introduceren van de kennis, principes, onderzoekswijzen en toepassingen van de wetenschappelijke discipline(s) waaraan het beroep gerelateerd is. • Tonen van een interpersoonlijke, pedagogische en interculturele bekwaamheden naar studenten en organisatie
3. Studieloopbaanbegeleiding en verwijzing			
Vormgeven van de begeleiding van het leerproces van individuen of groepen	Onderwijsprogramma Aangegeven leerdoelen	Een zodanige begeleiding door docenten dat studenten studieopdrachten conform de doelstellingen realiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden en beoordelen van studenten en maken en vastleggen van werkafspraken • Per student inrichten van het (stage) begeleidingsproces en met zowel student als stageorganisatie afstemmen
4. Toetsen en beoordelen			
Evaluatie van leerresultaten en beoordelen van de ontwikkeling van studenten bij ontwikkeling en uitvoering van toets- en beoordelingsinstrumenten	Vastgestelde normen voor het onderwijsprogramma Goedgekeurde toetsings- en assessmentmethoden OER	Objectieve beoordeling van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt door het afgeven van studiepunten Tijdige rapportage van resultaten	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen van methoden en benaderingswijzen met docenten • Bespreken en beoordelen van uitgevoerde toetsinstrumenten met docenten en instructeurs • Ontwerpen van toetsinstrumenten • Beoordelen van toetsuitkomsten en het geven van beoordelingscijfers

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeeld van activiteiten
5. Organisatie en coördinatie onderwijsproces			
Coördineren van de ontwikkeling van delen van het onderwijsprogramma en van de inrichting en uitvoering van het onderwijsproces van meerdere onderwijsonderdelen	Onderwijsprogramma Verkregen bevoegdheden en richtlijnen	Doelmatige, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige onderwijsontwikkeling en -uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van afstemming van ontwikkeling en uitvoering • Geven van werkopdrachten en -instructies aan (mede)ontwikkelaars en –uitvoerders en bewaken van de voortgang en kwaliteit • Deelnemen aan advies- en opleidingscommissies en werkgroepen • Mede selecteren van medewerkers • Doen van voorstellen voor de beoordeling in het kader van de RGW-cyclus
6. Projecten			
Coördineren en aansturen van projecten	Oprachtspecificaties Eigen discipline/vakgebied	Efficiënt en effectief gerealiseerde projectdoelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van projectdoelstellingen en opzetten van een projectstructuur en planning • Rapporteren over voortgang van projectuitvoering en evalueren van de eindresultaten na afgesproken periode(s) • Communiceren over en draagvlak creëren voor het project
7. Contractactiviteiten			
Verwerven en uitvoeren van adviesopdrachten bij derden, opstellen van contracten over inhoudelijke en financiële participatie en zorgen voor adequate inzet van studenten en medewerkers	Beleid van de opleiding/afdeling Wensen van de opdrachtgevers omtrent prijs, tijd en resultaten	Uitgevoerde opdrachten waarbij inzet van capaciteit uit de instelling heeft geleid tot kennisuitwisseling en kennisvermeerdering en tevens commerciële doelstellingen zijn gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de externe markt voor financiering • Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht • Leggen van contacten met andere experts nodig voor beantwoording van de adviesvraag • Overdragen van kennis via workshops en presentaties
8. Onderzoek en kennisontwikkeling			
Zelfstandig uitvoeren van (deel)onderzoek en doen van voorstellen voor onderzoeksdelen	Beleid van de faculteit Criteria voor onderzoek binnen het eigen onderzoeksgebied	Afgesproken bijdrage aan de ontwikkeling en verspreiding van kennis en inzichten op het terrein van de kenniskring	<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen leveren aan het vastgestelde onderzoeksprogramma • Verzamelen, analyseren, toetsen en interpreteren van gegevens • Onderhouden en bijstellen van onderzoeksmethodieken • Verspreiden van de onderzoeksresultaten binnen de organisatie • Vertalen van onderzoekuitkomsten naar onderwijsontwikkeling
9. Samenwerking met omgeving			
Onderhouden en uitbouwen van contacten met het beroepsveld op alle niveaus	Interne richtlijnen Jaarplan Onderwijsbeleid	Verwerven van opdrachten voor onderwijs en /of onderzoek of advisering	<ul style="list-style-type: none"> • Positioneren en profileren van de instelling • Optreden als contactpersoon naar externe instanties • Participeren in diverse in- en externe overlegvormen

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeeld van activiteiten
10. Kennisdistributie			
Bijdragen aan het uitdragen van kennis van het eigen vakgebied intern en extern in media en adviesopdrachten voor derden	Plan van de opleiding/afdeling Onderwijsspeerpunten Klantbehoeften	Overdracht van kennis, zodat wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van het vakgebied en de positionering van de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de mogelijkheden en invullen van samenwerking met bestaande en potentiële relaties gericht op kennistransfer • Organiseren van kennisuitwisseling • Schrijven van artikelen en geven van lezingen en interviews • Onderhouden van bestaande relaties gericht op kennisdistributie
11. Professionele ontwikkeling			
Bijhouden van relevante ontwikkelingen en uitwisselen van kennis met vakgenoten, alsmede ontwikkelen en onderhouden van eigen netwerk	Ontwikkelings- en professionaliseringsbeleid organisatie Eigen discipline/vakgebied	Eigen professionele ontwikkeling en vorming van collega's resulterend in relevante competenties, kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Doen van voorstellen aan leidinggevende inzake eigen ontwikkeling en die van anderen in een persoonlijk ontwikkelingsplan • Oriënteren op externe ontwikkelingen • (Mee)werken aan de uitvoering van professionaliseringsprocessen van in de organisatie
12. Coaching collega's			
Vakinhoudelijk ondersteunen van collega's en inwerken op onderdelen	Eigen discipline/vakgebied Professionaliserings en ontwikkelingsbeleid	Bevordering van de vakinhoudelijke/ professionele kennis en vaardigheidsontwikkeling van collega's	<ul style="list-style-type: none"> • Collegiale ondersteuning en ontvangen en geven van feedback van/aan collega's • In het kader van eigen module Informeren van collega's over (nieuwe) processen of methoden en optreden als vraagbaak • Deelnemen aan intervisie en supervisiebijeenkomsten
13. Kwaliteitsbewaking			
Toepassen en onderhouden van kwaliteitssysteem en de daarin vastgelegde kwaliteitseisen	Bestaande en vastgestelde systemen	Uitgevoerde kwaliteitstoetsen zodat verbetermogelijkheden in het onderwijs worden vastgesteld en ingevoerd	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en inventariseren van knelpunten • Toepassen van mogelijkheden tot verbetering • Bijdragen aan ontwikkeling en verbetering van kwaliteitssystemen

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeeld van activiteiten
14. Leiding geven aan medewerkers onderwijsteam met verantwoordelijkheid voor RGW cyclus / teamleider onderwijs (variant)			
Leiding en sturing geven aan medewerkers en werkzaamheden binnen het eigen team met verantwoordelijkheid voor de RGW cyclus, alsmede bijdragen aan beleid en inrichting van het onderwijs en het instituut	Overeengekomen verantwoordelijkheidsverdeling Strategisch beleidsplan van de hogeschool, faculteit, instituut Managementafspraken Wettelijke kaders	Effectieve, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden Instituuts- en opleidingsbeleid Effectieve en efficiënte organisatorische inrichting van de opleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Werven, selecteren en begeleiden van medewerkers • Uitvoeren van van RGW-cyclus (contract-, functionerings-, pop/loopbaan- en beoordelingsgesprekken) en de follow up hiervan • Inspireren, stimuleren en sturen van bijdragen van en van professionele ontwikkeling van teamleden • Plannen en toekennen van werkzaamheden/bevoegdheden • Ingrijpen bij/opheffen van zich voordoende onvolkomenheden en problemen. • Bewaken en bevorderen van een goede communicatie • Ontvangen en geven van feedback van/aan collega's • Stimuleren en deelnemen aan supervisie en intervisie bijeenkomsten • Toezien op en bevorderen van de voortgang van werkzaamheden • Uitvoering geven aan de planning & controlcyclus inclusief daaraan verbonden rapportages en kwaliteitsverbetering. • Bijdragen aan de ontwikkeling van beleid van instituut en opleiding • Mede richting geven aan innovatieve fase van de opleiding • Zorgdragen voor de uitvoering van het onderwijs, de onderwijsontwikkeling en het onderzoek van de opleiding(en) en leiding en sturing geven aan de uitvoering en kwaliteit hiervan • Vormgeven van besluitvormingsprocessen binnen de opleiding(en) • Overleggen, onderhandelen en afstemmen met in- en externe partners • Zorgdragen voor uitvoering van een kwaliteitszorgsysteem • Leiding geven aan veranderings- en implementatieprocessen • Zorgdragen voor de inzet van personeel en middelen • Opstellen en bewaken van de begroting van het team • Zorgdragen voor een efficiënte planning en optimale werkbelasting voor medewerkers en studenten • Leveren van managementinformatie • Coördineren van externe visitatie/ interne visitaties/audits/evaluaties • Consolideren en analyseren van studentenevaluaties • Initiëren van en zorgdragen voor uitvoering van verbeteracties • Mede ontwikkelen en uitvoeren van het studentenbeleid • Bevorderen van een optimaal werk- en studieklimaat

Indelingscriteria Hogeschooldocent

<div style="text-align: center;"> Functieniveau Indelingscriteria </div>	Hogeschooldocent 1	Hogeschooldocent 2
Onderwijsuitvoering	Ontwerpen/samenstellen en uitvoeren van inhoud, didactiek en vormgeving van onderwijsonderdelen en begeleiden van docenten daarbij, waaronder het geven van colleges voor grote groepen studenten ook van buiten de eigen opleiding en/of praktiseren van diverse vormen van onderwijs en waarbij diepgaande kennis van de samenhang in een domein en of zeer specialistische kennis uit het beroepenveld is vereist Begeleiden van docenten bij de begeleiding van studenten en bij toetsen en beoordelen, alsmede toetsen van de toepassing van kaders hierbij.	Ontwerpen/samenstellen en uitvoeren van inhoud, didactiek en vormgeving van onderwijsonderdelen waaronder het geven van colleges voor grote groepen studenten ook van buiten de eigen opleiding en/of praktiseren van diverse vormen van onderwijs en waarin expliciet rekening wordt gehouden met de samenhang met het beroepsdomein Inrichten op individueel niveau van het (stage) begeleidingsproces en doelen, inhoud en voorgang met zowel student als stageorganisatie afstemmen
Onderwijsontwikkeling	Initiëren, coördineren, opzetten, inrichten en realiseren van de ontwikkeling van grote delen van onderwijsprogramma('s), alsmede begeleiden van docenten hierbij.	Bijdragen aan de aanpak en uitvoering van evaluaties van opzet, uitvoering, kwaliteit en effectiviteit van meerdere onderwijsonderdelen en doen van uitgewerkte voorstellen ter verbetering die gewijzigde didactiek, methoden en inhoud omvatten
Onderzoek en kennisontwikkeling	Zelfstandig uitvoeren van onderzoek op een breed of specialistisch onderzoeksgebied en coördineren en zorg dragen voor realisatie van onderzoeksprojecten, alsmede begeleiden van docenten hierbij. Initiëren, verwerven, voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van opdrachten/programma's voor derden Regelmatig uitdragen van kennis van het eigen vakgebied intern en extern in media en adviesopdrachten voor derden Doen van voorstellen voor onderwijsontwikkeling op grond van resultaten en ervaringen in onderzoek	Zelfstandig uitvoeren van (deel)onderzoek en doen van voorstellen voor onderzoeksdelen en daartoe beschrijven van doelen, aanpak, methodologie en organisatie alsmede zorg dragen voor realisatie en goedkeuring Verwerven van standaard adviesopdrachten bij derden en uitvoeren van opdrachten bij derden, opstellen van contracten over inhoudelijke en financiële participatie en zorgen voor adequate inzet van studenten en medewerkers Bijdragen aan het uitdragen van kennis van het eigen vakgebied intern en extern in media en adviesopdrachten voor derden
Organisatie en coördinatie van onderwijsprocessen	Teamleider onderwijs: Leiding geven aan medewerkers van een onderwijsteam met verantwoordelijkheid voor RGW cyclus	Coördineren van de inrichting en uitvoering van de samenhang in het onderwijsproces in meerdere onderwijsonderdelen

Indelingsregels Hogeschooldocent

- Hogeschooldocent 2 is van toepassing indien het functieprofiel Hogeschooldocent van toepassing is
- Hogeschooldocent 1 is van toepassing indien aan 2 van de 4 onder Hogeschooldocent 1 genoemde criteria wordt voldaan waaronder minimaal onderwijsuitvoering