

## Functieprofiel: Docent

### Doel

Voorbereiden en uitvoeren van ontwikkelde onderwijsonderdelen en participeren in uitvoering van onderwijsbeoordelingen en –ontwikkeling en/of onder begeleiding uitvoeren van onderzoek , alsmede uitvoeren van de begeleiding van (stage)opdrachten binnen overeengekomen doelstellingen en werkwijzen en coördineren van de operationele uitvoering van het onderwijsproces in meerdere onderwijsonderdelen binnen de opleiding teneinde studenten in staat te stellen de bij de opleiding behorende competenties te ontwikkelen

### Resultaatgebieden

1. Onderwijsontwikkeling
2. Onderwijsuitvoering
3. Studieloopbaanbegeleiding en -verwijzing
4. Toetsing en beoordeling
5. Organisatie onderwijsproces
6. Projecten
7. Contractactiviteiten
8. Onderzoek en kennisontwikkeling
9. Kennisdistributie
10. Professionele ontwikkeling
11. Samenwerking met omgeving
12. Kwaliteitsbewaking

## Functiecode: 0104

### Context

De Docent rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Instituutsdirecteur
- Opleidingmanager
- Teamleider Onderwijs

Ontvangt functionele richtlijnen van Hogeschooldocent, Hogeschoolhoofddocent, Lector

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>1. Onderwijsontwikkeling</b>			
Bijdragen aan de evaluatie van de opzet en de uitvoering van onderwijsonderdelen, participeren in op onderwijsverbetering gericht onderzoek en bijdragen aan inhoudelijke en didactische ontwikkeling van onderwijsonderdelen	Onderwijsprogramma Te bereiken leerresultaten en competenties van studenten Eisen ten aanzien van inhoud, didactiek en doelstellingen van het onderwijsonderdeel	Uitgewerkt verbeterd onderwijsonderdeel ten aanzien van inhoud, opzet, didactiek en vormgeving en uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen van leer(omgevings-)middelen/materiaal</li> <li>• Analyseren van knelpunten in het onderwijs</li> <li>• Bijdragen aan de evaluatie van onderwijs</li> <li>• Uitvoeren van het plan van aanpak voor onderwijsontwikkeling</li> <li>• Benutten van onderzoekservaringen en uitkomsten in onderwijsontwikkeling</li> <li>• Uitvoeren van verbeteringen in het onderwijsonderdeel</li> </ul>
<b>2. Onderwijsuitvoering</b>			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen	Onderwijsprogramma Aangegeven leerdoelen van studenten, studiebelasting, normen en eindtermen	Een krachtige leeromgeving voor groep(en) en individuele studenten Realisatie van de vastgestelde leerresultaten en competenties Een veilige leeromgeving en constructieve werksfeer voor studenten Zelfstandigheid van studenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereiden en uitvoeren van onderwijsbijeenkomsten</li> <li>• Begeleiden van stageopdrachten van studenten</li> <li>• Tonen van vakinhoudelijke, didactische en onderwijskundige bekwaamheden naar student en organisatie</li> <li>• Toepassen van leermiddelen</li> <li>• Ondersteunen en stimuleren van studenten bij het zich eigen maken van leerinhouden en de competenties van het beroeps- of vakgebied</li> <li>• Introduceren van de kennis, principes, onderzoekswijzen en toepassingen van de wetenschappelijke discipline(s) waaraan het beroep gerelateerd is.</li> <li>• Stimuleren en ondersteunen van studenten in hun beroeps- en (professionele) identiteitsontwikkeling</li> <li>• Tonen van een interpersoonlijke, pedagogische en interculturele bekwaamheden naar studenten en organisatie</li> </ul>
<b>3. Studieloopbaanbegeleiding en verwijzing</b>			
Begeleiden van het leerproces van individuen of groepen en coachen en beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van studieopdrachten (o.a. stages)	Onderwijsprogramma Aangegeven leerdoelen van studenten, studiebelasting, normen en eindtermen	Studenten in staat stellen binnen de gestelde periode studieopdrachten zodanig af te ronden dat gewenste leerdoelen en competenties zijn bereikt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleren van stagnaties in de ontwikkeling van de student</li> <li>• Maken en vastleggen van werkafspraken met studenten</li> <li>• Voorlichten van studenten over mogelijke studieopdrachten</li> <li>• Adviseren over mogelijke leerroutes</li> <li>• Opstellen van studiecontracten met studenten</li> <li>• Geven van advies en feedback aan studenten</li> <li>• Leveren van input voor de beoordeling van studieopdrachten</li> <li>• Faciliteren van groepsinteractie, intervisie en supervisie</li> </ul>

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>4. Toetsing en beoordeling</b>			
Toetsen van leerresultaten/competenties en beoordelen van de ontwikkeling van studenten	Vastgestelde normen voor het onderwijsprogramma Goedgekeurde toetsings- en assessmentinstrumenten OER	Objectieve beoordeling van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt door het afgeven van studiepunten en tijdige rapportage van resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen van gewenste leerresultaten door middel van toetsinstrumenten</li> <li>• Beoordelen van uitkomsten</li> <li>• Ontwerpen van toetsinstrumenten (tentamens, assessments)</li> <li>• Rapporteren van resultaten en geven van feedback</li> </ul>
<b>5. Organisatie onderwijsproces</b>			
(Mede) uitvoeren van organisatie, administratie, logistiek en communicatie van onderwijsprocessen	Onderwijsprogramma Verkregen bevoegdheden en richtlijnen	Vlekkeloos verloop van onderwijsprocessen Ordelijke en taakgerichte omgeving Consequente uitvoering van procedures en afspraken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijdragen aan het functioneren van de onderwijsorganisatie en van administratieve, organisatorische en logistieke processen en aan de communicatie richting student, collega's en de ondersteunende organisatie</li> <li>• Coördineren van toegewezen taken/onderwijsonderdelen</li> <li>• Informeren van studenten en organisatie over eigen planning en bereikbaarheid</li> <li>• Bijdragen aan goede onderlinge samenwerking en communicatie</li> </ul>
<b>6. Projecten</b>			
Bijdragen aan de opzet en uitvoering van projecten	Opdrachtspecificaties Eigen discipline/vakgebied	(Efficiënte en effectieve bijdrage aan) gerealiseerde projectresultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden van delen van plan van aanpak</li> <li>• Afstemmen met projectleider over realisatie en deelnemen aan projectbijeenkomsten</li> <li>• Uitvoeren van deelopdrachten</li> <li>• Rapporteren over bereikte resultaten</li> </ul>
<b>7. Contractactiviteiten</b>			
Uitvoeren van adviesopdrachten bij derden en bijdragen aan contractvorming en adequate inzet van studenten	Beleid van de opleiding/afdeling Opgestelde contracten met opdrachtgevers omtrent prijs, tijd en resultaten	Geleverde resultaten conform de projectafspraken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijdragen aan het verwerven van opdrachten bij derden</li> <li>• Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht</li> <li>• Bijdragen aan (potentiële) relaties gericht op kennistransfer/acquisitie</li> <li>• Overdragen van kennis via workshops en presentaties</li> <li>• Afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever en/of de interne projectleider over uitvoering en resultaten</li> </ul>

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>8. Onderzoek en kennisontwikkeling</b>			
Verrichten van onderzoek onder begeleiding	Beleid van de kenniskring Geldende criteria voor toegepast onderzoek binnen het eigen onderzoeksgebied Goedgekeurd onderzoeksvorstel	Afgesproken bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en inzichten op het terrein van de kenniskring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijdragen aan het onderzoeksprogramma van de kenniskring</li> <li>• Verrichten van onderzoeksactiviteiten, bijvoorbeeld verzamelen, analyseren, toetsen en interpreteren van onderzoeksgegevens</li> </ul>
<b>9. Kennisdistributie</b>			
Bijdragen aan het uitdragen van kennis van het eigen vakgebied intern en extern in media en adviesopdrachten	Plan van de opleiding/afdeling Onderwijsspeerpunten Klantbehoeften	Inzichtelijke overdracht van relevante en toepasbare kennis, zodat wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van het vakgebied en de positionering van de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In samenwerking voorbereiden van lezingen en artikelen</li> <li>• Organiseren van mogelijkheden voor kennisuitwisseling</li> <li>• Bijdragen aan het schrijven van artikelen voor brede doelgroepen</li> <li>• Onderhouden van bestaande relaties gericht op kennisdistributie</li> <li>• Bijdragen aan lezingen en interviews</li> </ul>
<b>10. Professionele ontwikkeling</b>			
Ontwikkelen van eigen bekwaamheden als docent richting studenten, organisatie en omgeving, alsmede ontwikkelen en onderhouden van een eigen netwerk	Ontwikkelings- en professionaliseringsbeleid organisatie Eigen discipline/vakgebied	Bij de tijd houden en verbeteren van de beroepsuitoefening door docent Student centraal en externe oriëntatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen en expliciteren van eigen opvattingen over het docentschap en de eigen bekwaamheid als docent richting studenten, organisatie en omgeving conform de wet BIO</li> <li>• Planmatig werken aan de ontwikkeling van de eigen bekwaamheid en doen van voorstellen aan leidinggevende inzake eigen ontwikkeling in een persoonlijk ontwikkelingsplan</li> <li>• Afstemmen van de eigen ontwikkeling op het beleid van de opleiding en afspraken binnen het organisatieonderdeel</li> <li>• Oriënteren op externe ontwikkelingen</li> </ul>
<b>11. Samenwerking met omgeving</b>			
Onderhouden en uitbouwen van contacten met het beroepsveld	Interne richtlijnen Jaarplan Onderwijsbeleid	Goede communicatie en afstemming met betrokken relaties, doeltreffend gebruik van het professionele netwerk ten behoeve van het onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitdragen van professionele bekwaamheid naar studenten, ouders, bedrijven, instellingen, afnemers en organisatie</li> <li>• Onderhouden en uitbouwen van contacten</li> <li>• Optreden als contactpersoon naar externe instanties</li> <li>• Participeren in diverse in- en externe overlegvormen</li> </ul>

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>12. Kwaliteitsbewaking</b>			
Bijdragen aan het toepassen en onderhouden van kwaliteitszorgsysteem en de daarin vastgelegde kwaliteitseisen Zorgdragen voor de kwaliteit van toegewezen onderdelen	Bestaande en vastgestelde systemen Kwaliteitszorgsysteem	Uitgevoerde kwaliteitstoetsen zodat verbetermogelijkheden in het onderwijs worden vastgesteld en geïmplementeerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleren en inventariseren van knelpunten</li> <li>• Adviseren over ontwikkeling en implementatie kwaliteitssystemen</li> <li>• Uitvoeren van verbeteringen in onderwijs</li> <li>• Bijdragen aan ontwikkeling en verbetering systemen</li> </ul>