

Privacyverklaring medewerkers Hogeschool Utrecht

Utrecht, april 2019

Privacyverklaring medewerkers Hogeschool Utrecht

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke	3
2	Verwerkte persoonsgegevens	3
2.1	Medewerkers in dienst van Hogeschool Utrecht	3
2.2	Personeel niet in loondienst (PNIL)	4
3	Doeleinden verwerking	4
4	Grondslag verwerking	5
4.1	Uitvoering van de (arbeids-)overeenkomst	5
4.2	Voldoen aan wettelijke plicht.....	5
4.3	Gerechtvaardigd belang	5
4.4	Vitaal belang.....	5
4.5	Toestemming.....	5
5	Bewaartermijn	6
6	Ontvangers van persoonsgegevens.....	6
7	Je rechten	7
8	Beveiliging	7
9	Datalekken.....	7
10	Heb je een vraag of klacht?	8
11	Wijzigingen	8

1 Inleiding

De Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: de AVG) is sinds 25 mei 2018 van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens. Als jouw werkgever verwerkt Stichting Hogeschool Utrecht - hierna te noemen Hogeschool Utrecht, ons, wij - als verwerkingsverantwoordelijke jouw persoonsgegevens. Hogeschool Utrecht respecteert jouw privacy en draagt er zorg voor dat jouw persoonsgegevens in overeenstemming met de wet- en regelgeving worden verwerkt. In deze privacyverklaring informeert Hogeschool Utrecht je over diverse onderwerpen met betrekking tot de verwerking van jouw persoonsgegevens.

1.1 Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Deze privacyverklaring ziet op verwerkingen van persoonsgegevens van medewerkers van Hogeschool Utrecht, alsook van de onder de stichting ressorterende rechtspersonen, t.w.

- Hogeschool Domstad Beheer B.V.
- Hogeschool Domstad Facilitaire Zaken B.V.
- Interval Services B.V.

Gegevens organisatie

Naam: Stichting Hogeschool Utrecht
Bezoekadres: Padualaan 99 3584 CH Utrecht
Postadres: Postbus 85083 - 3508 AB Utrecht
KvK-nummer: 30140523
Website: www.hu.nl

2 Verwerkte persoonsgegevens

2.1 Medewerkers in dienst van Hogeschool Utrecht

In het kader van de arbeidsrelatie verwerken wij diverse persoonsgegevens van jou. Deze persoonsgegevens heeft Hogeschool Utrecht bij jou verzameld. Indien Hogeschool Utrecht het voornemen heeft om persoonsgegevens over jou te verkrijgen via een derde, zullen wij je daarover aanvullend en conform de geldende wet- en regelgeving informeren. De persoonsgegevens die Hogeschool Utrecht onder meer van jou verwerkt zijn:

- Voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- geslacht;
- geboortedatum;
- e-mailadres(sen);
- telefoonnummer(s);
- bankrekeningnummer;
- BSN;
- kopie identiteitsbewijs
- foto's van bijeenkomsten voor medewerkers;
- CV;
- Motivatie;
- opleidingsgegevens, studievoortgang, kopieën van diploma's, certificaten, cijferlijsten;
- referenties;
- nationaliteit;
- burgerlijke staat;
- personeelsnummer;
- functie en functieomschrijving;
- verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- klachten en/of waarschuwingen;
- salarisgegevens en jaaropgaven;
- verklaring loonheffing;

- loonbeslag;
- fiscaal woonland;
- inhoud van communicatie;
- pensioenadministratie;
- ziekteverzuimregistratie;
- verlofregistratie;
- doktersverklaringen;
- CCTV camerabeelden.

Optioneel:

- Achternaam partner
- Namen en geboortedatum kinderen
- Noodcontactpersoon (privé)

2.2 Personeel niet in loondienst (PNIL)

In het kader van een opdracht aan een medewerker niet in loondienst verwerkt Hogeschool Utrecht verschillende persoonsgegevens van jou. De persoonsgegevens die wij onder meer verwerken zijn:

- Voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- geslacht;
- geboortedatum;
- e-mailadres(sen);
- telefoonnummer(s);
- bankrekeningnummer;
- foto's van bijeenkomsten voor medewerkers;
- kopie identiteitsbewijs;
- burgerlijke staat;
- CV;
- camerabeelden;
- uittreksel Kamer van Koophandel;
- BTW-nummer.

3 Doeleinden verwerking

Hogeschool Utrecht verzamelt jouw persoonsgegevens primair om – in brede zin van het woord – uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsovereenkomst of opdracht die Hogeschool Utrecht met je gesloten heeft. Verwerking geschiedt met name in de personeelsadministratie, ICT-systemen en salarisadministratie.

De doeleinden van de verwerking van jouw persoonsgegevens door ons zijn als volgt:

- contact met jou te leggen en onderhouden (per post, telefonisch, per e-mail);
- een juiste personeelsadministratie, loonadministratie en intern beheer voeren;
- als werkgever te voldoen aan onze verplichtingen op grond van de arbeidsrelatie, zoals het betalen van uw salaris, het verstrekken van loonstroken en jaaropgaven, het bewerkstelligen van deelname aan een pensioenregeling en/of het afsluiten van de benodigde verzekeringen;
- als werkgever te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals verplichtingen rondom verzuim en re-integratie, belastingbetaling, betaling van het juiste salaris, deelname aan een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds of met het oog op het kunnen aanvragen en verkrijgen van eventuele uitkeringen;
- voor de werving en selectie van (nieuw) personeel bij de Hogeschool Utrecht;
- jou toegang te kunnen verstrekken tot terreinen, gebouwen en lokalen van Hogeschool Utrecht;
- om aan jou arbeidsmiddelen te verstrekken;
- om jou te informeren over ontwikkelingen binnen Hogeschool Utrecht;

- Onderzoeken of er relaties bestaan tussen onderwijskwaliteit en HR gegevens om het onderwijs en de werkomstandigheden te optimaliseren. Hiervoor maken wij gebruik van enquêtes. Deze gegevens worden enkel anoniem gebruikt.
- ter waarborging van de veiligheid van jou, andere personen en goederen;
- toekennen en beheren van je account;
- foto's maken bij personeelsevenementen;
- voor subsidieaanvragen;
- contact met de Europese Unie voor subsidieregelingen;
- tegengaan van fraude en misbruik.

Hogeschool Utrecht verwerkt jouw persoonsgegevens alleen voor bovenstaande doeleinden. Als Hogeschool Utrecht jouw persoonsgegevens voor andere doeleinden gaat verwerken, zul je hier van op de hoogte worden gebracht via deze privacyverklaring. Wanneer er toestemming nodig is voor het gebruik van je gegevens voor een nieuw doeleinde, zal Hogeschool Utrecht deze vooraf aan je vragen.

4 Grondslag verwerking

Hogeschool Utrecht verwerkt jouw persoonsgegevens alleen als er een grondslag is om deze te verwerken. Hieronder worden deze rechtsgronden toegelicht.

4.1 Uitvoering van de (arbeids-)overeenkomst

Wij verwerken jouw persoonsgegevens om de arbeidsovereenkomst uit te voeren. Denk hierbij aan het uitbetalen van salaris en toegang verschaffen tot gebouwen en lokalen.

4.2 Voldoen aan wettelijke plicht

We verwerken jouw persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan een wettelijke plicht die op Hogeschool Utrecht rust. Wij zijn bijvoorbeeld wettelijk verplicht om gegevens te vast te leggen voor en te verstrekken aan de Belastingdienst en het UWV.

4.3 Gerechtvaardigd belang

Daarnaast is de verwerking van jouw persoonsgegevens in sommige gevallen noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Hogeschool Utrecht. In dat geval beoordelen wij of het gerechtvaardigd belang van Hogeschool Utrecht zwaarder weegt dan jouw belangen en grondrechten of fundamentele vrijheden. Alleen als dat het geval is, verwerkt Hogeschool Utrecht jouw persoonsgegevens op basis van het gerechtvaardigd belang. Een voorbeeld hiervan is dat de projectleiders de tarieven van projectmedewerkers mogen inzien bij een project om de begroting te kunnen maken.

4.4 Vitaal belang

Soms is gegevensverwerking noodzakelijk om jouw vitale belangen of die van iemand anders te beschermen. Denk hierbij aan een medewerker die het bewustzijn verliest en naar het ziekenhuis moet worden gebracht.

4.5 Toestemming

In sommige gevallen vragen wij toestemming om jouw persoonsgegevens te mogen verwerken. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij het gebruik van foto's. Hogeschool Utrecht zal bij het vragen om toestemming waarborgen geven dat je in vrijheid kunt toestemmen of weigeren, zonder dat je benadeeld zou kunnen worden. De toestemming zal altijd voorafgaand aan de verwerking gevraagd worden.

Als wij persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming, heb je te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken. Wanneer jij je toestemming intrekt en de verwerking uitsluitend plaatsvindt op basis van toestemming, dan vindt er geen verdere verwerking meer plaats. Je kunt je toestemming

intrekken door het formulier 'Indienen privacyverzoek' op de privacypagina op Askhu in te vullen of een e-mail te sturen naar de Privacydesk.

5 Bewaartermijn

Hogeschool Utrecht gebruikt de Selectielijst van de Vereniging Hogescholen¹, welke is gebaseerd op de Archiefwet 1995 en andere relevante wetgeving, als richtlijn voor de bewaartermijnen. Dit betekent dat Hogeschool Utrecht jouw personeelsdossier tot tien jaar na het einde van je arbeidsovereenkomst bewaart conform de Archiefwet 1995. Dit kan in voorkomende gevallen korter of langer zijn, indien de betreffende gegevens niet langer of juist langer relevant zijn. Ook de andere bewaartermijnen uit de Selectielijst en de Archiefwet 1995 worden gehanteerd voor gegevens omtrent solliciteren, ziekte, uitkeringen, bezwaarschriften en stages.

Gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, bewaart Hogeschool Utrecht - conform de wettelijke bewaartermijn - tot zeven jaar nadat je uit dienst bent getreden. Loonbelastingverklaringen en een kopie van jouw identiteitsbewijs bewaren wij conform de Wet op de loonbelasting 1964 tot vijf jaar na het einde van je arbeidsovereenkomst.

Voor het bewaren van je andere persoonsgegevens gelden geen vooraf wettelijke of intern vastgestelde termijnen. Als uitgangspunt hanteert Hogeschool Utrecht dat jouw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan strikt noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor je persoonsgegevens worden verzameld. Wanneer jouw persoonsgegevens voor de genoemde doelen niet meer relevant zijn, zal Hogeschool Utrecht deze verwijderen.

6 Ontvangers van persoonsgegevens

Hogeschool Utrecht wisselt jouw persoonsgegevens uit met andere partijen. Dit betreft onder meer de volgende ontvangers:

- de leverancier van het financieel systeem;
- de leverancier van het personeelssysteem;
- de leverancier van het ontwikkelportaal;
- de accountant;
- het pensioenfonds;
- de Belastingdienst;
- het UWV;
- onze arbodienst;
- de Europese Unie.

Verder zullen wij je persoonsgegevens alleen aan derden verstrekken indien:

- wij daarvoor uitdrukkelijke toestemming van je hebben gekregen;
- wij een verzoek krijgen van een toezichthoudende autoriteit of opsporingsautoriteit op basis van een wettelijke verplichting of een juridische uitspraak dit nodig acht om schade of fraude op te sporen c.q. te voorkomen of om de veiligheid van het netwerk en de websites te garanderen;
- verstrekking noodzakelijk is ter bescherming van de persoonlijke veiligheid van medewerkers, studenten, leverancier of andere belanghebbenden.

Indien een van bovengenoemde partijen de rol van 'verwerker' heeft, zal Hogeschool Utrecht met deze verwerker een verwerkersovereenkomst afsluiten om de bescherming van jouw gegevens te waarborgen. Jouw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie / Europese Economische Ruimte.

¹ Selectielijst voor de administratieve neerslag van de openbaar gezagtaken en niet-publiekrechtelijke werkprocessen van Nederlandse hogescholen.

7 Je rechten

Op grond van de AVG heb je verschillende rechten:

- het recht op inzage in en een kopie van jouw persoonsgegevens;
- het recht op rectificatie van jouw persoonsgegevens;
- het recht om de Hogeschool Utrecht te vragen jouw persoonsgegevens te wissen;
- het recht op beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking op basis van gerechtvaardigd belang;
- het recht om jouw gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke;
- het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming.

Let op: bovenstaande rechten zijn niet absoluut. Dat wil zeggen dat wij niet in alle gevallen gehoor hoeven te geven aan een verzoek ter uitoefening van één van voornoemde rechten.

Hogeschool Utrecht zal wanneer je gebruik maakt van je recht(en) de verdere verwerking van je persoonsgegevens waar mogelijk stoppen. Indien wij kunnen aantonen dat onze gerechtvaardigde belangen zwaarder wegen dan jouw belangen of grondrechten en jouw fundamentele vrijheden, zal de verwerking worden voortgezet. Indien je verzoek terecht is, treffen wij (kosteloos) maatregelen die nodig zijn om je persoonsgegevens voor de betreffende doeleinden niet meer te verwerken.

Ook kunnen wettelijke bewaartermijnen met zich meebrengen dat wij bij je verzoek om verwijdering van je gegevens toch verplicht zijn bepaalde persoonsgegevens te blijven bewaren totdat de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Denk in dit geval weer aan fiscale gegevens voor de Belastingdienst en bewaartermijnen van de onderdelen van je personeelsdossier.

Indien je gebruik wil maken van jouw rechten, kun je een verzoek indienen door een bericht te sturen naar de Privacydesk van Hogeschool Utrecht via askprivacy@hu.nl.

Binnen een maand nadat wij een verzoek ter uitoefening van één van voorgenoemde rechten van je hebben ontvangen, zullen wij je informeren. Daarbij zullen wij aangeven of en hoe aan je verzoek gevolg wordt gegeven en zo niet, waarom niet. Indien dit in verband met het verzoek noodzakelijk is, kunnen wij de reactietermijn van een maand verlengen. Wij zullen in dat geval binnen één maand aan je kenbaar maken binnen welke termijn alsnog gereageerd wordt. Het uitoefenen van de recht(en) is in beginsel kosteloos.

8 Beveiliging

Hogeschool Utrecht draagt zorg voor een adequaat - risicogebaseerd - beveiligingsniveau en legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde toegang, aanpassing, openbaarmaking of verlies van je persoonsgegevens of andere vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige c.q. onrechtmatige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Een risicoanalyse op privacybescherming en informatiebeveiliging maakt deel uit van ons intern risicobeheersings- en controlesysteem.

Je persoonsgegevens worden vanzelfsprekend opgeslagen op beveiligde servers in Nederland, waarvan dagelijks back-ups worden gemaakt. De veiligheid van je persoonsgegevens is natuurlijk ook gebaseerd op geheimhouding van je inloggegevens. Deel deze gegevens dan ook nooit met iemand anders en ga er zorgvuldig mee om.

9 Datalekken

Van een datalek is sprake als er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens plaatsvindt, die leidt tot enige ongeoorloofde verwerking daarvan. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om een diefstal van een laptop, een in de trein vergeten usb-stick of een e-mail die naar de verkeerde persoon is verstuurd. Een datalek is ook aan de orde ingeval van het onterecht inzage verschaffen tot of het in handen vallen van persoonsgegevens in archieven of digitale systemen.

Hogeschool Utrecht zal er alles aan doen om te voorkomen dat jouw gegevens op een ongeoorloofde manier verwerkt worden. Mocht dit onverhoopt toch voorkomen dan zullen wij er alles aan doen om de gevolgen voor jou als medewerker zo minimaal mogelijk te houden. Wanneer er sprake is van (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor jou, dan melden wij het datalek zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat de inbreuk bij ons bekend is, aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor jouw rechten en vrijheden, dan informeren wij je hierover. Dat kan het geval zijn als:

- persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, of
- de aard en omvang van de inbreuk leiden tot (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens.

We zullen hierbij ook aangeven wat jij kunt doen om de negatieve gevolgen van het datalek te beperken.

Mocht je als medewerker een (mogelijk) datalek ontdekken dan vraagt Hogeschool Utrecht je om dit zo snel mogelijk bij de Privacydesk te melden. Dit kan door een e-mail te sturen naar askprivacy@hu.nl.

10 Heb je een vraag of klacht?

Vragen kun je altijd stellen via askprivacy@hu.nl. Vertrouwelijke meldingen of klachten in verband met (de verwerking van) persoonsgegevens kunnen gemeld worden bij de Functionaris Gegevens bescherming via Roos.Roodnat@hu.nl. De Functionaris Gegevensbescherming zal dit in behandeling nemen.

Het kan zijn dat u, ondanks onze zorgvuldige aanpak, een klacht heeft over de wijze waarop Hogeschool Utrecht jouw persoonsgegevens verwerkt en/of met jouw rechten omgaat. Je kunt dan een klacht indienen bij de toezichthouder. In Nederland is de Autoriteit Persoonsgegevens de toezichthouder op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens kun je vinden via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

11 Wijzigingen

De privacyverklaring is opgesteld op 30 april 2019. Het document is in beheer van de ondersteunende dienst Human Resources (HR). HR houdt zich het recht voor om deze verklaring te wijzigen. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt via het intranet.

Als je vragen hebt over deze privacyverklaring, of als je gebruik wilt maken van een van jouw individuele rechten, kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, Roos Roodnat.

E-mailadres: askprivacy@hu.nl

Telefoonnummer: [+31 6 14 23 21 59](tel:+31614232159)